

DAIMLER

Praktikum im Bereich Kommunikation im Global Logistics Center Germersheim ab März 2022

für Mercedes-Benz AG

Kontakt

Bettina Pabst

bettina.pabst@daimler.com

Stellenummer

MER0001HQ1

Veröffentlichungsdatum

16.12.2021

Tätigkeitsbereich

Organisation/Recht/Kommunikation Weltweite Teilelogistik

Fachabteilung

Aufgaben

Werden Sie ein Teil des Ganzen und lernen Sie das Studium von seiner praktischen Seite kennen bei einem sechsmonatigen Praktikum ab März 2022 bei Mercedes-Benz in Germersheim. In Ihrem Einsatzgebiet im Stab der Standortleitung des Global Logistics Centers in Germersheim laufen täglich eine Vielzahl interessanter Themen zusammen. Sie erhalten Einblicke in Kommunikations- und Managementprozesse der weltweiten Teilelogistik von Mercedes-Benz.

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Kommunikation und Redaktionsarbeit sowie die Imageförderung des Global Logistics Centers und der After-Sales Logistik. Hierbei wirken Sie an der Erstellung und Pflege digitaler Medien und Printmedien sowie an bereichsübergreifenden Projekten und der Organisation von Veranstaltungen mit.

Diese Herausforderungen kommen auf Sie zu:

- Weiterentwicklung und Steuerung des Social Intranet Auftritts des Standorts
- Gestaltung von Plakaten und Präsentationen
- Textbeiträge erstellen und redigieren
- Recherche von Themen und Redaktionsplanung
- Umgang mit Content Management Systemen
- Erstellen und Aufbereiten von Fotos, Filmen und Multimedia-Elementen
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Qualifikationen

- Studiengang Kommunikations-/Medienwissenschaften, Germanistik, Mediendesign, Betriebswirtschaftslehre oder ein vergleichbarer Studiengang
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Engagement, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Kreativität
- Analytische Denkweise, Zielorientierung und strategische Arbeitsweise
- Kenntnisse in Adobe Photoshop, Adobe Indesign, Videoschnitt und Social Media wünschenswert

Zusätzliche Informationen:

Ganz ohne Formalitäten geht es natürlich auch bei uns nicht. **Daher bitten wir Sie, sich ausschließlich online zu bewerben und Ihrer Bewerbung einen Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Fachsemesters, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit (max. Gesamtgröße der Anhänge 5 MB) beizufügen.**

Weiterführende Informationen zu den Einstellkriterien finden Sie [hier](#).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Onlinebewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Bei Fragen können Sie sich unter SBV-Germersheim@daimler.com zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Papierbewerbungen mehr entgegennehmen und es keinen Anspruch auf Rückversand gibt.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne HR Services per Mail an hrrservices@daimler.com oder auf unserer Karriereseite der [Chat-Bot](#) über das PLUS-Symbol.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Frau Bettina Pabst aus dem Fachbereich, unter der Mail bettina.pabst@daimler.com.

Bitte beachten Sie, dass die gesetzliche 3G-Regelung auch in unserem Unternehmen gilt und wir auch damit einen Beitrag zur Eindämmung der Corona-Pandemie leisten.

Jetzt bewerben

Benefits



Firmenwagen
möglich



Betriebsarzt



Essenzulagen



Coaching



Betriebliche
Altersvorsorge



Mitarbeiterbeteiligung
möglich



Barrierefreiheit



Flexible
Arbeitszeit
möglich



Homeoffice
möglich



Mitarbeiterhandy
möglich



Gute Anbindung



Kantine



Mitarbeiter
Events



Kinderbetreuung



Gesundheitsmaßnahmen



Mitarbeiterrabatte
möglich



Internetnutzung