

# Mitarbeiter-Info Nr. 311/2022

## Externe Stellenausschreibung

Für unseren Eigenbetrieb Abfallwirtschaft Hohenlohekreis suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen vollzeitbeschäftigten

### Sachbearbeiter (m/w/d) für das Klima-Zentrum

#### Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Koordination, Umsetzung und Überwachung konkreter Klimaschutzmaßnahmen des Kreises;
- Koordination von Klimaschutzmaßnahmen der Kreiskommunen und Unterstützung der Kreiskommunen bei der Umsetzung;
- Akquirieren von Fördermitteln zur Umsetzung von Klimaschutzprojekten;
- Unterstützung bei der Erstellung von Treibhausgas-Bilanzen;
- Verwaltungsinterne Information und fachbereichsübergreifende Unterstützung bei der Umsetzung von Klimaschutz-/ Energiespar-Maßnahmen;
- Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Organisation und Durchführung von Veranstaltungen;
- Netzwerkarbeit mit verschiedenen Akteuren im Bereich Klimaschutz und Energieeffizienz;
- Konzeption und Aufbau einer interaktiven Klimaschutz-Website;
- Unterstützung des Klima-Beirates Hohenlohekreis;
- Unterstützung bei der Initiierung und Moderation zukünftiger kommunaler Wärmeplanungen;
- Auf- und Ausbau eines Netzwerkes für Klimaschutz- und Energieeffizienzprojekte an Kindergärten und Schulen;
- Mitarbeit im Photovoltaik-Netzwerk Heilbronn-Franken zur Förderung des Ausbaus der Solarenergie im Hohenlohekreis;
- Unterstützung der Kommunen beim Auf- und Ausbau ihrer kommunalen Energiemanagementsysteme;
- Vertretung des Landkreises zum Thema Klimaschutz.

#### Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Umwelt- und Sozialwissenschaften oder einer für das Aufgabengebiet förderlichen Fachrichtung;
- Kenntnisse in den Bereichen Klimaschutz, erneuerbare Energien, Energie- und Umweltmanagement und Nachhaltigkeit;
- Interesse an Zukunftsthemen und Projektarbeit;
- Erfahrungen im Bereich Projektmanagement;
- Selbstständige und kooperative Arbeitsweise;
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift;
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit;
- Grundkenntnisse zur Öffentlichkeitsarbeit und zur Moderation von Kleingruppen;
- Fähigkeit zum Dialog mit unterschiedlichsten Zielgruppen;
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint);
- Besitz eines PKW-Führerscheins der Klasse B.

### Wir bieten Ihnen:

- Interessante und vielseitige Aufgaben mit Verantwortung in einem modernen kommunalen Betrieb;
- Angenehme Arbeitsbedingungen in einem motivierten Team;
- Intensive Unterstützung und Einarbeitung;
- Schulungs- und Fortbildungsmöglichkeiten;
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten;
- Gezielte Personalentwicklung und Gesundheitsmanagement;
- Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV).

Die Vergütung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) abhängig von der jeweiligen Qualifikation und Berufserfahrung bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen werden bis

**18. Dezember 2022**

an das Landratsamt Hohenlohekreis, Personal- und Organisationsamt, Allee 17, 74653 Künzelsau erbeten.

Wir ermuntern besonders auch schwerbehinderte Menschen, sich zu bewerben

Die Besetzung durch teilzeitbeschäftigte Mitarbeiter (m/w/d) ist grundsätzlich möglich.

Sofern möglich, bitten wir um Nutzung unseres Online-Bewerbungsportals.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Herr Schröder (07940 18-1928).

Für Rückfragen personalrechtlicher Art steht Ihnen Frau Dietzel (07940 18-1832) zur Verfügung.

Gerne können Sie unseren Newsletter für aktuelle Stellenangebote unter [www.hohenlohekreis.de/de/jobagent](http://www.hohenlohekreis.de/de/jobagent) abonnieren.

Informationen zum Hohenlohekreis finden Sie auf unserer Homepage: [www.hohenlohekreis.de](http://www.hohenlohekreis.de)