



Praktikum im Bereich Strategy, Change & Communication der Global Business Services ab Januar 2023

für Mercedes-Benz Group AG

Kontakt

Kathy Saur

kathy.saur@mercedes-benz.com

Stellenummer

MER000278L

Veröffentlichungsdatum

28.11.2022

Tätigkeitsbereich

Marketing / Vertrieb / Kommunikation

Fachabteilung

Strategy & Change

Aufgaben

Du begeisterst dich für Strategie, Organisationsentwicklung und Unternehmenskommunikation?

Die Mitarbeit an Transformations- und Strategieprozessen im internationalen Umfeld sowie begleitende Kommunikationsaktivitäten (Events, Artikel, Videos, etc.) klingen spannend für dich?

Dann bist du bei uns, dem Global Business Services Netzwerk mit zahlreichen Locations in Stuttgart und Umgebung, Berlin, Madrid und auf den Philippinen genau richtig.

In unserem Stabsteam bieten wir dir ein dynamisches und offenes Arbeitsklima, in dem du deine kreativen und analytischen Fähigkeiten einsetzen und erweitern kannst.

Über uns:

Wir sind ein dreiköpfiges Stabsteam mit Fokus auf Strategie, Change-Management und Unternehmenskommunikation. Mit unserer Hands-On-Mentalität, Motivation und Spaß setzen wir eine Vielzahl von Projekten um – von Strategie- und Changeprozessen, über Workshops bis hin zu redaktionellen Kommunikationsmaßnahmen. Unsere Key-Stakeholder sind hierbei das Top-Management, mit dem wir in enger Abstimmung zusammenarbeiten, sowie das internationale Global Business Services Netzwerk mit mehr als 3.500 Mitarbeitern.

Wir bieten dir während deines Praktikums eine vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre, in welcher

Du vollwertiges Mitglied unseres Teams bist und bei einer Vielzahl von Strategie, Change- und Kommunikationsformaten unterstützt.

Deine Aufgaben im Einzelnen:

- Mitarbeit bei der Konzeption und Ausgestaltung neuer Projekte und Initiativen in den Bereichen Strategie, Organisationsentwicklung und Kommunikation
- Unterstützung im unterjährigen Strategieprozess (Research, Analysen, Umfragen, etc.)
- Erstellung von Präsentationsunterlagen für das Top Management
- Unterstützung bei der Konzeption und Organisation von Management Meetings, Workshops und (virtuellen) Events
- Weiterentwicklung unserer internen Kommunikationsplattform myGBS im Mercedes-Benz Social Intranet
- Erstellung von redaktionellen Beiträgen sowie die Gestaltung und Umsetzung von Onlinemedien (Grafiken, Fotos, Videos)
- Enge Zusammenarbeit mit abteilungsübergreifenden Teams in einem internationalen Netzwerk
- Übernahme von eigenständigen Projekten

Qualifikationen

- Studiengang: Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Organisationsentwicklung oder ein vergleichbarer Studiengang/Schwerpunkt
- IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel und PowerPoint), Grundkenntnisse in Bildbearbeitungsprogrammen (z.B. Photoshop) wünschenswert
- Sprachkenntnisse: Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Persönliche Kompetenzen: Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Kreativität und Aufgeschlossenheit, Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten, eigenständiges Arbeiten, Flexibilität
- Sonstiges: Erste praktische Erfahrungen wünschenswert

Zusätzliche Informationen:

Ganz ohne Formalitäten geht es natürlich auch bei uns nicht. **Bewirb Dich bitte ausschließlich online und füge Deiner Bewerbung einen Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Fachsemesters, aktuellen Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit (max. Gesamtgröße der Anhänge 5 MB) bei und markiere im Online-Formular Deine Bewerbungsunterlagen als "relevant für diese Bewerbung".**

Weiterführende Informationen zu den Einstellkriterien findest Du [hier](#).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Onlinebewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter

behinderter Menschen. Bei Fragen kannst Du Dich unter SBV-Zentrale@mercedes-benz.com zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Dich gerne nach Deiner Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Bitte habe Verständnis dafür, dass wir keine Papierbewerbungen mehr entgegennehmen und es keinen Anspruch auf Rückversand gibt.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Dir gerne HR Services per Mail an hrservices@mercedes-benz.com oder auf unserer Karriereseite der [Chat-Bot](#) über das PLUS-Symbol.

Jetzt bewerben

Benefits



Firmenwagen möglich



Essenszulagen



Coaching



Betriebliche Altersvorsorge



Mitarbeiterbeteiligung möglich



Hybrides Arbeiten möglich



Mitarbeiterhandy möglich



Mitarbeiter Events



Gesundheitsmaßnahmen



Mitarbeiterrabatte möglich