



Die Marke **FLEX** mit Sitz in Steinheim produziert und vertreibt seit 1922 innovative Elektrowerkzeuge in höchster Qualität für professionelle Anwender in der ganzen Welt.

Als Teil der Chervon-Gruppe mit über 8.000 Mitarbeitern weltweit gehören wir zu den führenden Unternehmen der Branche.

**FLEX-Elektrowerkzeuge GmbH**

Personalabteilung  
Bahnhofstraße 15  
71711 Steinheim

oder als PDF an:  
personal@flex-tools.com



Sie sind auf der Suche nach einem Praktikum im Bereich IT mit einem verantwortungsvollen Aufgabenspektrum? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir suchen Sie als

## Praktikant (m/w/d) im Bereich IT-Projektmanagement/Administration

Die IT ist in fast alle Bereiche eines Unternehmens eingebunden und für die Funktionsfähigkeit der meisten Arbeitsprozesse von zentraler Bedeutung. Im Rahmen des Praktikums erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit folgenden Tätigkeiten:

- Unterstützung bei IT-Projekten, vorwiegend der Weiterentwicklung des ERP-Systems durch Planungs-, Optimierungs-, Steuerungs- und Dokumentationsaufgaben
- Mitwirkung bei der Analyse von neuen IT-Anforderungen (Soll- vs. IST-Zustand)
- Mitarbeit an IT-Lösungen und deren Umsetzung in der Praxis
- Agiles Projektmanagement
- Arbeit mit verschiedenen Tools (z.B. Scrum, Jira, DMS, PIM)
- Erstellen von Schulungsunterlagen

**Ihr Profil:**

- Sie suchen ein Pflichtpraktikum in Vollzeit (Einsatzdauer: 6 Monate)
- Sie sind immatrikulierter Student (w/m/d) im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Projektmanagement oder sonstige Studienrichtungen mit entsprechenden IT-Schwerpunkten
- Sie haben einen sicheren Umgang mit MS Office Anwendungen
- Sie verfügen über sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Die zielorientierte Zusammenarbeit sowie die offene Kommunikation und Kooperation im Team fallen Ihnen leicht
- Sie kennzeichnen sich durch analytisches Denken, eine strukturierte Arbeitsweise und eine hohe Lernbereitschaft

**Wir bieten Ihnen:**

- Faire Praktikumsvergütung
- Flexible und mobile Arbeitszeiten
- Intensive Betreuung
- Eine Feedbackkultur, die die persönliche und berufliche Entwicklung stärkt
- Spannende und verantwortungsvolle Aufgaben mit großen Handlungsfreiräumen
- Ein offenes und persönliches Umfeld, in dem Sie sich ausprobieren können
- Zeitgemäße Arbeitsplätze und IT-Ausstattung
- Kostenlose Parkmöglichkeiten
- Vergünstigtes Mittagessen in der Kantine

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an unsere Personalabteilung. Für erste Fragen steht Ihnen Jacqueline Gastner unter Telefon 07144 - 828 619 gerne zur Verfügung.